

# 戸籍証明書等の請求書

中津市長 あて

## ① 請求者

令和 年 月 日

住 所	必要な方 との関係	<input type="checkbox"/> 本人・配偶者・直系等 〔 〕 <input type="checkbox"/> 第三者
フリガナ		
氏 名	電話	- -
大・昭・平・令 年 月 日生		

## ② 代わりに窓口に来た方はどなたですか。※権限証書（委任状等）が必要です。

住 所	①の方 との 関係	<input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 後见人
フリガナ		
氏 名	電話	- -
大・昭・平・令 年 月 日生		

## ③ 何が必要ですか。

本 籍	中津市				
筆頭者	明・大・昭・平・令 年 月 日生	必要な 個人の名	大・昭・平・令 年 月 日生		
必要な 種類 ・通数	種 別	全部事項証明 (謄 本)	個人事項証明 (抄 本)	特 記	
	戸 籍 (450円)	通	通		
	除 籍 (750円)	通	通		
	改製原戸籍 (750円)	通	通		
	附票の写し (300円)	全部 通	一部 通		
	記載事項証明書 (戸籍・除籍・一部)	必要な事項 〔 〕			通
	( ) 届受理証明書 届出日( 年 月 日) 普通紙(350円) 上質紙(1,400円)				通

## ④ 請求理由

請求理由	詳しい理由をお書きください。(使用目的・提出先等)
(※不当目的には交付できません。)	

## ⑤ 権限証書

権限証書	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本(親権・未成年後見事項記載) <input type="checkbox"/> 後見登記事項証明 <input type="checkbox"/> 代表者の資格証明書 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 社員証提示 <input type="checkbox"/> 謄本を添えて原本還付請求をする(委任状は権限事項にその旨)
------	--

※届書記載事項証明書・婚姻要件具備証明書は別途お問い合わせください。

=====職員記入欄=====

本人 確認	1号	運転 個カ 身障 公的免許 パスポート 他( ) (No )	受付	点検	
	2号	(イ) 健保 年金手帳 住(顔無) (ロ) 学生証(顔) 社(顔) 他( ) (No )			
	附票	通帳 診 CSカード 他( )	聴聞	合計通数	手数料
				通	円

※偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた場合は、刑罰が科されます。

※窓口に来た方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。