郵送による住民票の写し等交付請求書

中津市長あて　　請求年月日　　年　　月　　日

請求者	フリガナ		昼間の連絡先（必ず連絡の取れる番号）	－　　－
	氏名	印 明・大・昭・平　　年　月　日生		
	住所	※請求書の住所と本人確認書類記載住所及び返信用封筒の送付先は一致する必要があります。		
	必要な方との関係	□本人・同じ世帯の方 □代理人・使者 □第三者	※必要な住民票に記載されている人から見た関係を選択してください。 代理人・使者の方は、委任状が必要です。 第三者の方は、下記請求理由を具体的にご記入ください。	
必要な住民票	住所	□ 請求者と同じ 中津市		
	氏名	□ 請求者と同じ		
	世帯一部のもので上記の人以外の住民票が必要な場合は、該当者氏名を記入		明・大・昭・平・西暦　年　月　日	男・女
			明・大・昭・平・西暦　年　月　日	男・女
			明・大・昭・平・西暦　年　月　日	男・女
			明・大・昭・平・西暦　年　月　日	男・女

必要な証明書	世帯全員の写し【　　】人世帯	通
	世帯の一部（個人）の写し	通
	除票の写し・その他（　　）	通
		300円/1通

必要な記載事項 ※提出先に要確認	本籍・筆頭者	記載する・記載しない	備考	記載する・記載しない
	続柄・世帯主	記載する・記載しない	住民票コード※	記載する・記載しない
	外国人特有の項目（外国人のみ）	記載する・記載しない	個人番号※	記載する・記載しない
	履歴（転居・改氏等）	記載する・記載しない	※住民票コード・個人番号記載の住民票について 代理人等が申請した場合、本人の住民票の住所あてに発送いたします。 また、これらが記載された住民票は提出先によっては受け取ってもらえないことがあります。	
	→具体的な履歴（例）氏の変更（山田→岡本がわかるもの） （　　）			

請求理由	

同封するもの

●定額小為替
円

●返信用封筒
円切手貼付

●権限確認書面
□委任状
□後見登記事項証明書
□親権記載の戸籍
□請求者と必要な方との関係がわかる戸籍等
□その他
（　　）

●本人確認書類の写し

本人確認書類貼付欄

●１点で良いもの（官公署が発行した写真付の証明書）
個人番号カード（写真がある面のみコピーしてください）・
運転免許証　・　住基カード（写真付）・
身体障害者手帳（写真付）　など
※パスポートは住所が確認できる本人確認書類が別途必要です。

●２点必要なもの
健康保険証　・　国民健康保険証　・　年金手帳　・
パスポート　・　後期高齢者医療被保険者証　・
介護保険保険者証　・　社員証（写真付）・
印鑑登録証明書（原本）など