

受験職種：事務職

所属：企画市民環境部市民課



どんな仕事をしていますか

住民票などの証明書の発行、住民移動や戸籍の届出、パスポートの申請、マイナンバー関連、住民基本台帳ネットワークシステムの管理などが主な仕事です。

やりがいや魅力、印象に残っていることは

市民課は業務内容が幅広く、市民のニーズに迅速かつ正確に対応する力が必要です。婚姻届や出生届など、人生の節目となる手続きに携わることができることにやりがいを感じます。

仕事をするうえで、心がけていることや大切なことは

他部署の職員とこまめにコミュニケーションをとることを心がけています。市民課は他部署につながる手続きが多く、窓口で他課のことについて聞かれることもあるので簡単なことは回答できるよう、より多くの知識を得るようにしています。また、業務以外でも休日に市役所の野球部で他部署の職員と一緒に汗を流しリフレッシュするなど、仕事とのメリハリをつけることを大切にしています。

今後の目標や、取り組んでみたい仕事は

今後はデジタル化がもっと進んでいくと思うので、市民の皆さんにとって市役所の手続きが楽だと思ってもらえるようなシステムの導入や業務改善に取り組んでいきたいです。



中津市
Nakatsu City