（様式第１号）

令和６年　月　日

中津市長　奥塚　正典　あて

プロポーザル参加申込書

提案者（法人）名

法人の所在地

代表者 職 氏名

　「中津市地域公共交通アクションプラン策定支援委託業務」について、プロポーザルへの参加を申し込みます。

なお、実施要領に示す参加資格条件の全てを満たすことを誓約します。

　【提出書類】

　　１．会社業務実績表（様式第２号）

　　２．配置予定技術者（業務管理者・業務担当者）調書（様式第３号）

　　３．その他、必要な添付書類

担 当 者：

所　　属：

氏　　名：

電　　話：

Ｆ Ａ Ｘ：

Ｅ－mail：

（様式第２号）

会社業務実績表

会社名：

受託件数合計　　　件

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 業務概要 | 発注者 | TECRIS  登録番号 | 業務実施時期 | 契約金額  （千円） |
| 発注者の人口 |
|  |  |  |  | 自：　　年　月  至：　　年　月 | 千円 |
| 万人 |
|  |  |  |  | 自：　　年　月  至：　　年　月 | 千円 |
| 万人 |
|  |  |  |  | 自：　　年　月  至：　　年　月 | 千円 |
| 万人 |
|  |  |  |  | 自：　　年　月  至：　　年　月 | 千円 |
| 万人 |
|  |  |  |  | 自：　　年　月  至：　　年　月 | 千円 |
| 万人 |
|  |  |  |  | 自：　　年　月  至：　　年　月 | 千円 |
| 万人 |
|  |  |  |  | 自：　　年　月  至：　　年　月 | 千円 |
| 万人 |

※実施要領４．（２）に記載の業務実績を記載すること。

※上記に記載した業務が証明できる成果品等の写しを添付すること。

※記載欄が不足する場合は、複写して作成すること。なお、その場合、受託件数合計は１枚目のみに記入すること。

（様式第３号）

配置予定者（□業務管理者　□業務担当者）調書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな | 生年月日 | | | 所属・役職 | | 現担当  業務数 | | 保有資格等 | | | 実務経験  年数 |
| 氏名 |
|  | 年　　　月　　　日（　　歳） | | |  | |  | |  | | | 年 |
|  |
| 業務担当者を複数配置する場合は  担当する役割を記載 | | |  | | | | | | | | |
| 主な業務実績（実績を５件まで記入） | | | | | | | | | | | |
| 業務名 | | 業務概要 | | | 発注者 | | TECRIS  登録番号 | | 業務実施時期 | 契約金額  （千円） | |
| 発注者の人口 | |
|  | | （　　　　として従事） | | |  | |  | | 自：　　年　月  至：　　年　月 | 千円 | |
| 万人 | |
|  | | （　　　　として従事） | | |  | |  | | 自：　　年　月  至：　　年　月 | 千円 | |
| 万人 | |
|  | | （　　　　として従事） | | |  | |  | | 自：　　年　月  至：　　年　月 | 千円 | |
| 万人 | |
|  | | （　　　　として従事） | | |  | |  | | 自：　　年　月  至：　　年　月 | 千円 | |
| 万人 | |
|  | | （　　　　として従事） | | |  | |  | | 自：　　年　月  至：　　年　月 | 千円 | |
| 万人 | |

※業務管理者、業務担当者の別を☑で示し、それぞれに作成すること。

※資格を有する場合は確認ができる資格者証などの写しを添付すること。

※実施要領４．（２）に記載の業務実績を記載すること。

※上記に記載した業務が証明できる成果品等の写しを添付すること。

（様式第４号）

令和６年　月　日

中津市長　奥塚　正典　様

企画提案書（表紙）

提案者（法人）名

法人の所在地

代表者 職 氏名 　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　中津市地域公共交通アクションプラン策定委託業務について、企画提案書を提出します。

　　提出書類

１．実施方針（任意様式　Ａ４版１～２枚、もしくはＡ３版１枚）

２．企画提案（任意様式　Ａ４版１～２枚、もしくはＡ３版１枚）

３．業務フロー（任意様式　Ａ４版１枚）

４．業務工程表（任意様式　Ａ４版１枚）

５．見積書（任意様式　Ａ４版１枚）

※見積額の根拠となる積算書も記載すること（別添可）。

担 当 者：

所　　属：

氏　　名：

電　　話：

Ｆ Ａ Ｘ：

Ｅ－mail：

注）提案内容や考え方については、概略図を添付する等、分かり易さに配慮すること。

　　表紙を除き、企業名称、商品名、ロゴマーク等、提案企業が類推できる記載表現はしないこと。

（様式第５号）

令和６年　月　日

中津市長　奥塚　正典　あて

質　問　書

　「中津市地域公共交通アクションプラン策定支援委託業務実施要領」等について、以下のとおり質問します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案者（法人）名 | |  | | | 質問番号 |  |
| 担当者 |  |  | | 所　属 |  | |
| 電話番号 |  | 所在地 |  | | |
| ＦＡＸ番号 |  | Ｅ－mail |  | | |
| 質問事項 |  | | | | | |

⑴　質問は、簡潔かつ具体的に記載すること

⑵　質問事項は、様式１枚につき１件とすること。

⑶　質問が複数あるときは様式を複写し、質問番号に通し番号を記載して提出すること。

（様式第６号）

令和６年　月　日

中津市長　奥塚　正典　様

辞　退　届

提案者（法人）名

法人の所在地

代表者職指名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　下記の業務に係る公募型プロポーザル方式による募集について、参加表明しましたが、都合により辞退します。

　１　件　　名　　中津市地域公共交通アクションプラン策定委託業務

　２　辞退理由

　３　担当者

　　所属：

　　氏名：

　　電話：

　　ＦＡＸ：

　　Ｅ－mail：

以上